



Anhållan om ledighet för elev

För eleven: Avd/klass:

anhåller jag/vi om ledighet från undervisningen Ansvarslärare:

Fr.o.m: T.om:

Eleven har **två** vårdnadshavare

Eleven har **en** vårdnadshavare

Samtliga vårdnadshavares underskrift krävs

Anledning (fylls alltid i):

.....

.....
Datum

.....
Datum

.....
Underskrift vårdnadshavare 1

.....
Underskrift vårdnadshavare 2

Tillstyrkes Tillstyrkes ej

Beviljas Beviljas inte

.....
Datum

.....
Ansvarslärare/mentor

Motivering:

.....

Ansökan Avslås Beviljas

Motivering:

.....

.....
Datum

.....
Rektor

Skolförordningens bestämmelser

Enligt Grf 6 kap, 23§ får elev beviljad ledighet högst 10 dagar/läsår.

Längre ledighet får endast beviljas om särskilda skäl föreligger.

Klassföreståndaren/ Ansvarslärare/Mentor kan bevilja ledighet högst 2 dagar i följd.