

# Gluntens Montessoriskolas likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling 2025/2026

*För elever och personal i F-9*

## *Mål*

*Att ingen på Glunten blir diskriminerad, trakasserad eller kränkt.*

*Att alla på Glunten har lika möjligheter.*

Planen avser	Gluntens Montessoriskola, Grundskola F-9 och fritidshem
Ansvarig för planen	Rektor: Mikaela Mosca
Planens giltighetstid	Hösttermin 2025 - vårtermin 2026
Reviderad juni 2025	Ska revideras juni 2026

Detta är Gluntens Montessoriskolas handlingsplan för arbetet med likabehandling och för arbetet med att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. (Se “definitioner, ordlista och länkar” sist i dokumentet.)

<b>SYFTE</b>	<b>2</b>
<b>UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅRS ÅTGÄRDER (STEG 4)</b>	<b>3</b>
<b>UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)</b>	<b>3</b>
<b>ANALYS AV ORSAKER (STEG 2)</b>	<b>3</b>
<b>ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	<b>4</b>
<b>DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE</b>	<b>6</b>
<b>ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING</b>	<b>7</b>

## **SYFTE**

Planen syftar till att främja lika rättigheter. Detta gäller oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Planen ska vara en hjälp att förebygga diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. I planen ska planerade åtgärder redovisas och planen ska årligen följas upp och ses över. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

## **UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅRS ÅTGÄRDER (STEG 4)**

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan.

## **UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)**

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifierats i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

### **1.1. Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat**

#### **Enkäter**

Eleverna har svarat på frågor om bland annat trygghet, trivsel, kränkningar och diskriminering i Gluntens elevenkät under vårterminen. Resultaten har sammanställts av trygghetsgruppen och arbetslagen har gått igenom resultaten för deras respektive enheter.

#### **Trygghetsvandring**

I mitten av höstterminen genomfördes trygghetsvandringar tillsammans med eleverna. Lärarna har pratat om vandringens resultat med eleverna. Eleverna har fått lämna synpunkter och förslag på förändringar som ökar tryggheten.

#### **Incidentrapporter**

Trygghetsgruppen och arbetslagen har gått igenom incidentrapporterna vid två tillfällen under läsåret.

## **ANALYS AV ORSAKER (STEG 2)**

Analys av undersökningens resultat görs av trygghetsgruppen, arbetslagen och ledningsgruppen.

### **Sammanställning av elev- trygghetsenkät Gluntens Montessoriskola - vt 2025**

#### **F-3**

Eleverna i F-3 har generellt svarat positivt på alla frågor. Endast ett negativt svar har noterats på varje fråga i förskoleklassen, vilket eventuellt kan kopplas till samma elev. Några få elever upplever ibland brist på arbetsro. Eleverna trivs mycket bra på fritids, även om några få uttrycker missnöje.

#### **4-6**

**I åk 4** trivs de flesta eleverna mycket bra, men några elever uttrycker att det finns många konflikter och elaka kommentarer. Problemen beror till stor del på några få elever som påverkar trivsel och studiero.

#### **Åk 5 och 6**

Majoriteten av eleverna trivs mycket bra på skolan. Men några få upplever ibland att de inte alltid blir bemötta med respekt, vare sig av vuxna eller andra elever.

En del känner också att de saknar någon att vända sig till när de inte mår bra, och några tycker att det ibland är svårt att få lugn och ro för att kunna koncentrera sig i klassrummet.

I frågan om vad eleverna känner sig mest stressade av i skolan svarar de flesta att det handlar om läxor, prov och egna förväntningar.

#### **Åk 7**

De flesta elever trivs bra i skolan. Samtidigt finns det några elever som upplever att vuxna inte alltid agerar när någon blir illa behandlad, och att det ibland saknas någon att vända sig till med frågor eller problem.

Ungefär hälften av eleverna uppger att de ibland störs av hög ljudnivå under lektionerna. Vissa elever tycker att en del lärare inte lyckas göra ämnet intressant, men samtidigt lyfter de att lärarna är bra på att förklara när något är svårt att förstå.

I frågan om vad eleverna känner sig mest stressade av i skolan svarar de flesta att det handlar om läxor, prov, egna förväntningar och svårigheter att hänga med i undervisningen.

#### **Åk 8**

##### **Skolinspektionens granskning av all skolverksamhet för årskurs 8 i hela landet.**

Enligt skolinspektionens enkät ligger Glunten ungefär på samma nivå som genomsnittet av samtliga medverkande skolor i enkäten. De områden där våra elever ligger något bättre till är frågor som rör studiero, elevhälsa och trygghet. Däremot ligger Glunten något lägre när det gäller kritiskt tänkande. När man delar upp svaren mellan flickor och pojkar visar enkäten att pojkar upplever en högre grad av trygghet än flickor.

Sammanfattningsvis framgår det av enkäterna att eleverna trivs bra på skolan och att trivseln kan förbättras ytterligare genom vissa mindre åtgärder som gynnar alla elever.

## **ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

All personal har skyldighet att medverka till att utreda uppgifter redan vid misstanke om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer. All personal på skolan har fokus på att redan vid misstanke uppmärksamma och agera vid kränkningar. Varje incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan. Personalen arbetar också kontinuerligt med att eleverna ska ta hjälp av vuxna när de upplever att de själva eller en skolkamrat är utsatt och/eller ensam.

### **Rastvärdar**

Personal är schemalagda att vistas på skolgården, i korridorer och andra elevutrymmen på raster. Deras främsta uppgift är att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkningar, men de finns också bland eleverna för att kunna upptäcka och agera direkt vid behov. Rastvärdarna för F-6 bär rastväst så att eleverna tydligt ska se vem de kan vända sig till. Eleverna i 7-9:an kan se vilka som är rastvärd och matvärd vilken dag på ett rast- och matvärdsschema.

### **Vårdnadshavare**

Vårdnadshavarnas medverkan är mycket betydelsefull för skolans arbete med likabehandling, trygghet och trivsel. Det är viktigt att du som vårdnadshavare meddelar personalen i skolan om det kommer till din kännedom att någon elev på skolan blir kränkt eller utsatt för trakasserier. Vårdnadshavarna får under varje läsår kännedom om likabehandlingsplanen på föräldramöten.

### **Forum för samverkan**

Elevhälsa med fokus på att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling är en stående punkt på varje arbetslagsmöte. Ansvarig för detta är arbetslagsledaren. Oroande händelser och beteenden tas upp och arbetslaget planerar hur de ska jobba vidare. Arbetslaget planerar även förebyggande aktiviteter som till exempel att jobba med ett visst tema.

Elevhälsoteamet har det övergripande ansvaret för elevhälsoarbetet på skolan. I teamet ingår rektor, speciallärare, specialpedagog, skolsköterska och skolkurator samt vid behov även psykolog. Teamet kan även kopplas in i enskilda ärenden vid behov.

Trygghetsgruppen är ett samverkansforum för frågor om trygghet och trivsel. Samverkan i gruppen sker i första hand kring det främjande och förebyggande arbetet.

### **Vem kontaktar jag vid diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling?**

För att anmäla ett ärende ska du som elev, vårdnadshavare eller personal på skolan i första hand vända

dig till ansvarsläraren.

### **Hur och när agerar de vuxna på skolan?**

Om en kränkande behandling sker och kommer till personalens vetskap, agerar personalen alltid direkt och pratar med de inblandade. Personalen skriver därefter en händelserapport kring vad som skett eller vad som kommit till kännedom för personalen. Om personalen misstänker att någon utsätts för upprepade kränkningar lyfts detta snarast på arbetsenhetens elevhälsa, så att alla på enheten blir observanta och medvetna. Därmed är en utredning startad. Elevärenden handläggs enligt arbetsgången nedan:

1. Det berörda arbetslaget har samtal med den eller de som lämnat uppgifter.
2. Två ur personalen har samtal med den utsatta.
3. Två ur personalen har samtal med de som utsatt/utsätter. Minst en ur personalen ska ha varit med vid tidigare samtal.
4. Samtalen dokumenteras. (Det digitala dokumentet "Händelserapport" används.)
5. Den personal med vetskap om händelsen, informerar vårdnadshavarna till de inblandade om vad som har hänt samma dag.
6. En tid för uppföljningssamtal med de inblandade bestäms inom rimlig tid, 1-2 veckor.
7. Rektor informeras av arbetslagsledaren om utredningen och rektor i sin tur informerar huvudmannen, dvs. skolans styrelse.
8. Vid behov görs polisanmälan och/eller orosanmälan. Detta avgör rektor.

### **Om någon ur personalen kränker en elev eller om en elev kränker någon ur personalen**

Om någon ur personalen kränker en elev eller en elev kränker någon ur personalen, så informeras rektor. Rektor har sedan samtal med berörd lärare och elev snarast. Dessa samtal dokumenteras och uppföljningssamtal samt förslag till lösning bestäms. Trygghetsgruppen deltar inte i dessa samtal.

### **Om någon ur personalen upplever sig kränkt av någon annan ur personalen**

Skolledningen informeras och ansvarar för handläggningen av ärendet (se ovan). Trygghetsgruppen deltar inte i dessa samtal.

### **Om någon förälder/vårdnadshavare eller annan utomstående kränker en elev**

Skolledningen informeras och ansvarar för handläggningen av ärendet (se ovan). Trygghetsgruppen deltar inte i dessa samtal.

### **Om någon elev eller någon ur personalen upplever sig kränkt av skolledningen**

Styrelsen informeras och ansvarar för handläggningen av ärendet. Trygghetsgruppen deltar inte i denna process.

### **Dokumentation**

Dokumentation sker digitalt i dokumenten: "Fritids incidentrapport", "Händelserapport F-3" "Händelserapport åk 4-6", "Händelserapporter åk 7-9". Dokumentationen sparas i ett år.

## **DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE**

### **Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

#### **Klassråd**

Grundtanken är att alla klasser har klassråd, åk F-3 varje månad, åk 4-6 var tredje vecka och 7-9 varannan vecka. Klassrådets möten protokollförs och alla i klassen har tillgång till dessa. I åk 7-9 finns en punkt för elevrådet. Förslag för att öka trivsel och trygghet diskuteras på klassrådet och tas sedan vidare till lärarnas arbetslagsmöte om det behövs. Om eleverna vill komma i kontakt med skolledningen gällande någon fråga tar arbetslagsledaren med sig frågan till ledningsgruppen.

#### **Elevråd**

I åk 7-9 väljs representanter till elevrådet som företräder elevernas intressen. Elevrådet träffas tillsammans med rektor varannan vecka. Mötena protokollförs och läggs på google drive. Årsmöte äger rum i maj.

#### **Trygghetsvandring**

Under höstterminen genomförs trygghetsvandring med eleverna i skolan och på fritids.

#### **Ordningsregler**

Eleverna i skolan och på fritids går igenom ordningsreglerna i samling och på ansvarstid. Deras synpunkter lämnas sedan till rektor som beslutar om årets ordningsregler.

### **Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Arbetslagen planerar mål och åtgärder utifrån analysen av elevenkäten, trygghetsvandringen och händelserapporterna. Det är också personalen som på initiativ av trygghetsgruppens representanter genomför trygghetsvandring med eleverna. Alla lärare genomför värdegrundsövningar i sina klasser. Arbetslagets representant från trygghetsgruppen ansvarar för att regelbundet lyfta likabehandlingsfrågor i arbetslagen. Samverkan sker genom trygghetsgruppen.

## **ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING**

#### *Barnen/eleverna*

Eleverna involveras i arbetet med likabehandling genom trygghetsvandringen och enkäten. Klasserna informeras om hur skolan agerar vid kränkningar i början av höstterminen.

#### *Vårdnadshavarna*

Information om skolans Värdegrund och Likabehandlingsplan ges vid varje föräldramöte under året. Föräldrarna informeras om att likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida att läsa. Värdegrunden och skolans trivselregler med konsekvensbeskrivning skickas hem för påskrift av elev och vårdnadshavare vid läsårets start.

#### *Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen*

Varje arbetslag har en representant i trygghetsgruppen som lyfter likabehandlingsfrågor i arbetslaget och håller planen levande under läsåret. Då planen revideras är alla arbetslag delaktiga i utvärdering, undersökning, analys och i att utforma åtgärder.

# DEFINITIONER, ORDLISTA OCH LÄNKAR

Diskrimineringslagens definitioner av diskrimineringsgrunderna

1. Kön: att någon är kvinna eller man
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
3. Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
4. Religion eller annan trosuppfattning: till exempel kristendom, buddism, ateism.
5. Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga
6. Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
7. Ålder: uppnådd levnadslängd

## Ordlista

*Diskriminering* - Att någon blir sämre behandlad än någon annan och att det har att göra med en diskrimineringsgrund. När personal utsätter elev för trakasserier räknas det som diskriminering enligt lagen.

Även bristande tillgänglighet är diskriminering.

*Etnisk grupp* - grupp av människor med berättelser om ett gemensamt ursprung och som har någon/några former av gemensam kultur, till exempel språk, samt känner solidaritet med varandra.

*Främja* - hjälpa fram, understödja

*Kränkning* - Ovälkomna uttalanden eller handlingar som förminskar en persons värdighet.

*Trakasserier* - Ovälkomna uttalanden eller handlingar som kränker en person och som har att göra med en diskrimineringsgrund.

*Tillgänglighet* - att det är ordnat så att alla personer har liknande möjligheter att delta oavsett funktionsförmåga.

## Länkar

[Barn och elevombudet](#)

[Diskrimineringsombudsmannen](#)

[Friends](#)

[Skolverket](#)

[Barnombudet i Uppsala län](#)